

Claude en entreprise : le guide pratique pour vos équipes

Claude est l'assistant d'intelligence artificielle d'Anthropic : en entreprise, il aide vos équipes à rédiger, synthétiser, analyser des documents et préparer des livrables. Ce guide présente les offres, les fonctions utiles au quotidien, la protection des données et la manière d'en faire un usage d'équipe encadré, sans compétence technique.



1965 • CONSOLE IBM 7090 AU SERVICE MÉTÉOROLOGIQUE AMÉRICAIN • U.S. WEATHER BUREAU • DOMAINE PUBLIC

- 01 Qu'est-ce que Claude, et qui est Anthropic ?
 - 02 Free, Pro, Max, Team, Entreprise : quelle offre Claude pour une entreprise ?
 - 03 Que peut faire Claude au travail pour une équipe non technique ?
 - 04 Commencer par un travail que vous savez évaluer
 - 05 Rédiger une consigne avec les informations qui comptent
 - 06 Comment utiliser les projets Claude pour partager un contexte d'équipe ?
 - 07 Projets ou Skills : quelle différence ?
 - 08 Connecteurs et MCP : brancher Claude sur vos outils
 - 09 Que sont les artefacts de Claude ?
 - 10 Comment vérifier une réponse de Claude ?
 - 11 Claude, ChatGPT ou Copilot : quels critères pour choisir ?
 - 12 Claude en entreprise : que deviennent vos données ?
 - 13 Quelle charte d'usage pour Claude en entreprise ?
 - 14 Former vos équipes à Claude, puis choisir ce qui mérite une automatisation
-

Qu'est-ce que Claude, et qui est Anthropic ?

Claude est un assistant d'intelligence artificielle générative conçu par Anthropic : vous lui écrivez une demande en langage courant, il rédige, résume, analyse un document ou prépare un fichier. L'IA générative désigne des modèles qui produisent du texte, des tableaux ou des images à partir d'une consigne. Claude s'utilise dans un navigateur, dans une application de bureau ou sur mobile. Le même nom désigne aussi la famille de modèles qui fait fonctionner l'assistant, déclinée en plusieurs niveaux (Haiku, Sonnet et Opus notamment) selon la rapidité et la profondeur de raisonnement recherchées.

Anthropic est une entreprise américaine qui se présente comme une société de recherche et de sécurité de l'IA. Elle a le statut de Public Benefit Corporation, une forme de société qui inscrit une mission d'intérêt général dans ses statuts. Pour une entreprise utilisatrice, ce statut ne remplace pas la lecture du contrat : ce sont les conditions de l'offre souscrite qui fixent l'usage de vos données. Anthropic propose aussi une API, c'est-à-dire un accès destiné aux développeurs pour intégrer Claude dans un logiciel.

Claude Code, enfin, est l'outil d'Anthropic dédié au développement logiciel : il lit le code d'un projet, modifie des fichiers et exécute des commandes. Il est inclus dans les offres payantes, mais une équipe commerciale, administrative ou RH n'en a pas besoin pour commencer. Ce guide part de cet usage-là : des personnes qui produisent des documents, des messages et des analyses, et qui veulent un outil fiable sans devenir techniciennes.

Free, Pro, Max, Team, Enterprise : quelle offre Claude pour une entreprise ?

Pour une équipe, les offres à examiner sont Team et Enterprise ; Free, Pro et Max sont des abonnements individuels. La différence ne tient pas seulement à la quantité d'usage. Les offres Team et Enterprise ajoutent une administration centrale, la gestion des membres, la connexion unique par l'annuaire de l'entreprise (SSO, pour single sign-on), le partage de projets et le contrôle des connecteurs. Elles relèvent aussi des conditions commerciales d'Anthropic, alors que Free, Pro et Max relèvent des conditions grand public, même si l'abonnement est payé par l'entreprise.

Côté prix, la page tarifs d'Anthropic fait foi. Les montants varient selon le pays, la devise, la facturation mensuelle ou annuelle, et s'entendent hors taxes : nous ne les recopions pas ici, car un chiffre figé dans un guide vieillit mal. Retenez la logique. Team se paie par siège, avec des sièges standard et des sièges premium qui offrent davantage d'usage, combinables dans la même équipe. Enterprise associe un prix par siège à une consommation facturée au tarif de l'API, avec des plafonds de dépense fixés par les administrateurs.

Offre	Pour qui	Ce qui compte pour une entreprise
Free	Découvrir l'outil à titre personnel	Gratuit, usage limité, jusqu'à cinq projets ; aucune administration centrale
Pro	Usage individuel régulier	Plus d'usage, Claude Code, Docs, Slides et Design en bêta ; compte individuel
Max	Usage individuel intensif	Cinq ou vingt fois l'usage de Pro, accès prioritaire ; toujours un compte individuel
Team	Équipes de 2 à 150 personnes	Facturation centrale, SSO, partage de projets, contrôle des connecteurs, pas d'entraînement sur vos contenus par défaut
Enterprise	Organisations qui ont besoin de contrôles avancés	Rôles, journaux d'audit, provisionnement automatique des comptes, durée de conservation des données paramétrable

03

Que peut faire Claude au travail pour une équipe non technique ?

Claude prend en charge le travail de préparation : premier jet d'un document, synthèse de notes, comparaison de versions, analyse d'un tableau, recherche sur le web, création de fichiers. Les offres payantes ajoutent une fonction de recherche approfondie et la planification de tâches récurrentes. Anthropic déploie en ce moment une évolution notable : Claude Cowork, son espace pour confier des tâches longues, fusionne avec la conversation classique. Le déploiement commence par les offres Pro et Max ; les autres offres suivent. Concrètement, une même conversation peut traiter une question rapide ou une tâche de plusieurs étapes.

Le bon critère n'est pas ce que Claude sait faire, mais ce que votre équipe peut vérifier. Un compte rendu, une trame de présentation ou une analyse de retours clients se relisent facilement. Une réponse juridique, un calcul de prix ou un engagement contractuel demandent un contrôle par une personne compétente. Les usages ci-dessous sont des points de départ fréquents, à choisir selon vos propres documents.

- ✓ Transformer des notes de réunion en compte rendu avec décisions, actions et questions ouvertes.
- ✓ Préparer une réponse à un appel d'offres à partir de vos modèles et de vos références.
- ✓ Résumer un long document et lister les points qui demandent une décision.
- ✓ Reformuler un courrier ou un e-mail délicat selon un ton défini.
- ✓ Analyser un export de tableur et en tirer une première lecture, à recouper.

- ✓ Produire une présentation à partir d'un rapport déjà validé.

04

Commencer par un travail que vous savez évaluer

Le meilleur premier usage de Claude est une tâche dont vous connaissez déjà le bon résultat. Transformer des notes en compte rendu, préparer une trame de réunion ou clarifier un courrier : vous saurez juger si la réponse est exacte et utilisable. Une question posée sur un domaine que personne ne maîtrise dans l'équipe rend la vérification difficile, et c'est là que les erreurs passent inaperçues.

Choisissez un document non sensible pour les premiers essais. Gardez une version réalisée sans l'outil pour comparer le temps de préparation, le temps de relecture et la qualité finale. Le bénéfice se mesure sur le travail terminé, pas sur la vitesse d'affichage de la première réponse. Notez aussi ce qui a dû être corrigé : ces corrections sont la matière de vos futures consignes et de votre charte d'usage.

Choisir sa première tâche à automatiser ➔



1950 · PERFORATRICE IBM 016 POUR LE RECENSEMENT AMÉRICAIN

U.S. CENSUS BUREAU · DOMAINE PUBLIC

05

Rédiger une consigne avec les informations qui comptent

Une bonne consigne, ou prompt, précise quatre choses : le rôle attendu, le contexte autorisé, le résultat voulu et ce qu'il faudra relire. Le rôle dit quel type de travail vous

demandez (rédacteur, relecteur, analyste). Le contexte rassemble les informations utiles et que vous avez le droit de partager. Le résultat fixe la forme, la longueur et les contraintes. La relecture annonce les points à signaler plutôt qu'à inventer. Un test simple : un collègue qui découvre la tâche comprendrait-il votre demande sans explication ?

Séparez vos documents de votre demande et dites lequel fait référence. Expliquez aussi pourquoi une contrainte existe : « pas de jargon, le texte part chez un client particulier » guide mieux qu'une interdiction sèche. Si une donnée manque, demandez qu'elle soit signalée. Ajoutez un exemple de résultat satisfaisant quand votre organisation a des habitudes précises. Des instructions claires et cohérentes valent mieux qu'une accumulation de formules censées rendre l'IA experte.

Exemple illustratif : une consigne de compte rendu

« Tu prépares le compte rendu de la réunion projet de mardi pour l'équipe. Utilise uniquement les notes ci-jointes. Sépare les décisions prises, les actions avec leur responsable et les questions ouvertes. Ne complète ni les dates ni les engagements absents des notes. Ton sobre, une page maximum. Termine par la liste des points que je dois confirmer avant diffusion. »

 DOCUMENT DE TRAVAIL

Préparer une consigne

Rôle
Le type de travail attendu

Contexte
Les informations utiles et autorisées

Résultat
Le format et les contraintes

Relecture
Les points à vérifier

Repère pédagogique à adapter à votre organisation.

Comment utiliser les projets Claude pour partager un contexte d'équipe ?

Un projet Claude est un espace de travail qui regroupe des conversations, des instructions et une base de documents de référence. Il évite de réexpliquer à chaque échange votre activité, votre lexique ou vos règles de présentation. Les projets sont accessibles à tous, y compris en offre gratuite, limitée à cinq projets. Sur les offres payantes, un projet peut contenir beaucoup de documents grâce au RAG, une technique qui va chercher les passages utiles au lieu de tout lire à chaque fois.

Le partage est réservé aux offres Team et Enterprise : un projet peut être ouvert à des collègues précis ou à toute l'organisation, avec deux niveaux, consultation ou modification. Créez des périmètres compréhensibles (une équipe, une mission, une famille de documents) et désignez une personne qui entretient les références et retire les versions obsolètes. Anthropic teste par ailleurs une nouvelle version des projets, d'abord dans Claude Code ; les projets existants continuent de fonctionner.

- ✓ Une description courte du travail couvert par le projet.
- ✓ Les documents de référence, avec leur date ou leur version.
- ✓ Les règles de ton, de vocabulaire et de présentation.
- ✓ Les éléments à vérifier avant toute diffusion.

Comprendre le RAG et les assistants documentaires ↗

Projets ou Skills : quelle différence ?

Un projet répond à la question « sur quel sujet travaillons-nous ? », une Skill à « comment faisons-nous ce type de travail ? ». Les Skills sont des dossiers d'instructions, parfois accompagnés de scripts et de ressources, que Claude charge quand la tâche s'y prête : appliquer votre charte graphique à une présentation, suivre un modèle d'e-mail, structurer un compte rendu selon votre format. Anthropic fournit des Skills prêtes à l'emploi, notamment pour produire des fichiers Word, Excel, PowerPoint et PDF.

Les Skills sont disponibles sur toutes les offres, à condition que l'exécution de code soit activée. Sur Team et Enterprise, les propriétaires de l'organisation peuvent déployer une Skill pour tous les membres, ce qui diffuse une méthode validée sans installation individuelle. Formalisez d'abord la méthode sur quelques essais réussis : une procédure mal définie reproduit ses défauts plus régulièrement. Vérifiez aussi l'origine de toute Skill externe, car elle peut contenir des scripts.

Connecteurs et MCP : brancher Claude sur vos outils

Les connecteurs permettent à Claude de lire des données et d'agir dans vos applications : chercher un fichier dans un drive, résumer des e-mails, créer une tâche dans un outil de gestion de projet. Ils reposent sur MCP (Model Context Protocol), un protocole ouvert qui standardise la connexion entre un assistant IA et des outils. Un annuaire de connecteurs indique, pour chacun, ce qu'il peut lire ou modifier. Claude hérite des droits de la personne connectée : ce qu'elle ne voit pas dans l'outil d'origine, il ne le voit pas non plus.

Sur Team et Enterprise, un propriétaire doit activer un connecteur avant que les membres puissent s'y authentifier. Il peut aussi restreindre les actions à l'échelle de l'organisation : autoriser la lecture des e-mails mais pas leur envoi, la consultation d'un drive mais pas sa modification. C'est le premier réglage à décider. Un connecteur en lecture seule apporte déjà beaucoup ; l'écriture mérite une réflexion sur qui valide quoi, comme pour un agent IA.

[Le guide des agents IA ↗](#)

[Des agents IA développés pour vos outils ↗](#)

Que sont les artefacts de Claude ?

Un artefact est un contenu que Claude produit pour être réutilisé ou montré : un document, une présentation, un tableau de bord, un schéma ou un petit outil interactif. Il s'ouvre à côté de la conversation, se modifie en parlant à Claude ou directement, se retrouve dans un onglet dédié et peut se partager. Les artefacts existent sur toutes les offres. Les modèles Claude Docs, Claude Slides et Claude Design, en bêta sur les offres payantes, servent respectivement aux documents collaboratifs, aux présentations et aux visuels.

Ces modèles sont activés par défaut sur Pro, Max et Team ; sur Enterprise, ils restent désactivés jusqu'à ce qu'un propriétaire les active. Les exports vers Word, PowerPoint ou PDF facilitent la reprise dans vos outils habituels. Le point d'attention est le partage : un artefact partagé par lien circule plus facilement qu'un fichier interne. Votre charte d'usage doit dire qui peut partager quoi, et avec qui.

Comment vérifier une réponse de Claude ?

Vérifiez une réponse de Claude en trois passages : les faits, le raisonnement, puis l'usage. Les faits d'abord : noms, dates, chiffres, références et citations, contrôlés dans les documents d'origine. Le raisonnement ensuite : la conclusion découle-t-elle

vraiment des informations fournies, et les incertitudes restent-elles visibles ? L'usage enfin : le destinataire comprendra-t-il ce qu'il doit faire ? Une réponse bien écrite n'est pas pour autant exacte ; c'est même la première chose à faire comprendre à une équipe.

Ne demandez pas seulement à Claude de vérifier sa propre réponse : il peut répéter la même erreur avec assurance. Revenez à la source et faites intervenir une personne compétente sur les sujets engageants. Pour les contenus courants, une liste de contrôle partagée rend la relecture plus rapide et plus homogène. Demandez aussi à Claude de citer le passage du document sur lequel il s'appuie : la vérification devient une comparaison, plus rapide qu'une relecture complète.

11

Claude, ChatGPT ou Copilot : quels critères pour choisir ?

Le bon assistant est celui qui s'insère dans vos outils, vos règles de données et vos usages réels, pas celui qui gagne un comparatif. ChatGPT est l'assistant d'OpenAI ; Microsoft 365 Copilot est celui que Microsoft intègre à ses applications bureautiques. Les trois évoluent tous les mois, et leurs offres professionnelles se ressemblent sur l'essentiel : administration, connexion unique, conditions de données distinctes des offres grand public. Comparez-les sur vos propres tâches, avec les mêmes documents et la même grille de relecture.

Beaucoup d'entreprises finissent avec plusieurs outils, chacun à sa place. Ce n'est pas un problème si la règle est claire : quel outil pour quel type de données, avec quel compte. Le risque réel est l'usage dispersé sur des comptes personnels, que personne ne voit ni n'encadre. Le tableau ci-dessous liste les questions qui font vraiment varier le choix.

Critère	Question à poser	Où vérifier
Outils existants	Vos équipes vivent-elles dans Microsoft 365, Google Workspace ou d'autres applications ?	Liste des connecteurs et intégrations de chaque éditeur
Données	Quelles conditions s'appliquent à l'offre visée : entraînement, conservation, sous-traitance ?	Conditions commerciales et centre de confidentialité de l'éditeur
Administration	Pouvez-vous gérer les comptes, les droits et les connecteurs de façon centrale ?	Comparatif des offres professionnelles
Usages	Le résultat est-il meilleur sur vos documents réels, relus avec la même grille ?	Un essai encadré sur trois ou quatre tâches types
Coût	Prix par siège, consommation à l'usage, ou les deux ?	Page tarifs officielle, dans votre devise

12

Claude en entreprise : que deviennent vos données ?

En offre Team, Enterprise ou via l'API, Anthropic indique ne pas utiliser vos conversations pour entraîner ses modèles, sauf si vous participez volontairement à un programme d'amélioration ou si vous transmettez explicitement un contenu, par exemple avec les boutons d'avis (pouce levé ou baissé). En offres Free, Pro et Max, l'utilisation des conversations pour améliorer les modèles dépend d'un réglage de confidentialité de chaque utilisateur. C'est l'une des raisons de préférer un compte d'organisation à des abonnements individuels.

Ces engagements ne signifient ni absence de conservation, ni traitement exclusivement européen, ni autorisation d'envoyer n'importe quel document. La durée de conservation paramétrable est réservée à l'offre Enterprise. Les connecteurs ouvrent par ailleurs l'accès à des données qui ne figuraient pas dans la conversation. Avant un usage régulier, vérifiez le contrat, les paramètres de l'organisation, les accès et les règles internes. Chez Blink, les conditions d'utilisation des données par chaque service IA sont vérifiées pour la configuration retenue, sans promesse générale.

IA et RGPD : le guide pratique ↗

Sécurité et protection de vos données ↗

Quelle charte d'usage pour Claude en entreprise ?

Une charte d'usage utile tient sur deux pages et répond à cinq questions : quels comptes, quelles données, quelles tâches, quelle relecture, qui contacter en cas de doute. Elle s'illustre par des situations de travail, car « faites attention aux données » ne dit à personne quoi faire devant un contrat client. Elle désigne aussi un responsable, qui fait évoluer la règle quand Anthropic ajoute une fonction ou change une offre.

Les fonctions qui agissent demandent une règle à part. Anthropic distingue lui-même les outils de lecture, qui consultent des contenus, et les outils d'écriture, qui agissent dans vos applications : ces derniers portent plus de risques. Un document ou une page web peut aussi contenir des instructions cachées destinées à détourner l'assistant. Une validation humaine avant tout envoi, toute suppression ou toute modification importante reste la règle de prudence.

- ✓ Comptes : uniquement le compte d'organisation pour les données de l'entreprise.
 - ✓ Données : ce qui est autorisé, ce qui doit être anonymisé, ce qui est exclu.
 - ✓ Connecteurs : la liste des outils reliés et, pour chacun, lecture seule ou écriture.
 - ✓ Relecture : les contenus qui exigent une validation par une personne compétente.
 - ✓ Partage : qui peut partager un projet ou un artefact, et avec qui.
 - ✓ Référent : la personne qui tient la charte à jour et répond aux questions.
-

Former vos équipes à Claude, puis choisir ce qui mérite une automatisation

Une formation utile part des livrables de l'équipe, pas d'une démonstration générique. Chez Blink, nous la construisons sur les outils autorisés et sur vos dossiers, réels ou anonymisés : préparer une demande, reconnaître une réponse fragile, savoir quand revenir à un traitement humain. Un exercice simple consiste à rédiger un compte rendu fictif où une décision est actée et une autre reste ouverte, puis à vérifier que la synthèse de Claude ne transforme pas l'hypothèse en décision.

Notre position : Claude suffit tant qu'une personne reste au centre et que la tâche varie d'une fois sur l'autre. Quand une même tâche revient chaque semaine, sur un volume régulier, avec les mêmes outils, l'assistant montre ses limites : il faut le relancer, recopier, vérifier à la main. C'est alors qu'une automatisation se justifie : du code écrit pour votre cas, branché sur vos outils existants, avec un portail pour voir ce qui tourne et valider avant ce qui part, et un suivi mensuel.

[Les formations IA de Blink ↗](#)

[Les automatisations sur mesure ↗](#)

[Le portail pour suivre et valider ↗](#)

Sources et repères

[Anthropic : offres et tarifs de Claude](#)

[Anthropic : présentation de l'entreprise](#)

[Centre d'aide Claude : les projets](#)

[Centre d'aide Claude : les Skills](#)

[Centre d'aide Claude : les connecteurs](#)

[Centre d'aide Claude : les artefacts](#)

[Centre d'aide Claude : utiliser Claude Cowork en sécurité](#)

[Anthropic : données des offres commerciales et entraînement des modèles](#)

Questions fréquentes

Votre question n'y est pas ? Posez-la pendant l'échange gratuit de trente minutes.

[Poser ma question](#) →

01 Claude est-il gratuit pour une entreprise ?

Une offre Free existe, mais elle est pensée pour un usage personnel : usage limité, pas d'administration centrale, et conditions grand public. Pour travailler sur des données d'entreprise, les offres Team et Enterprise sont celles qui donnent un compte d'organisation, des réglages communs et des conditions commerciales. Leurs prix figurent sur la page tarifs d'Anthropic, selon votre pays.

02 L'offre Claude Team convient-elle à une PME ?

Elle s'adresse aux équipes de 2 à 150 personnes, ce qui couvre la plupart des petites et moyennes structures. Au-delà, Anthropic oriente vers Enterprise. Le choix dépend surtout des besoins de contrôle : journaux d'audit, provisionnement automatique des comptes et durée de conservation paramétrable sont réservés à Enterprise. Une équipe qui démarre a rarement besoin de tout cela dès le premier mois.

03 Quelle différence entre Claude et ChatGPT ?

Ce sont deux assistants concurrents : Claude est conçu par Anthropic, ChatGPT par OpenAI. Leurs fonctions se rapprochent (projets, connecteurs, création de fichiers) et évoluent souvent. La différence qui compte pour vous se mesure sur vos propres documents, avec la même grille de relecture, et dans les conditions contractuelles de l'offre professionnelle que vous envisagez.

04 Faut-il savoir programmer pour utiliser Claude ?

Non. Rédiger, résumer, analyser un fichier ou préparer une présentation se fait en langage courant, dans le navigateur ou l'application. Les compétences utiles sont ailleurs : formuler une demande précise, savoir quelles données partager, relire avec méthode. Concevoir une intégration durable à vos logiciels, en revanche, relève d'un autre métier et d'autres contrôles.

05 **Quelle différence entre Claude et Claude Code ?**

Claude est l'assistant que tout le monde utilise pour écrire, analyser et produire des documents. Claude Code est l'outil d'Anthropic pour le développement logiciel : il travaille sur le code d'un projet, depuis un terminal, un éditeur, l'application de bureau ou le web. Il est inclus dans les offres payantes, mais une équipe non technique peut l'ignorer sans rien perdre.

06 **Qu'est-ce que Claude Cowork ?**

C'était l'espace de Claude dédié aux tâches longues : travailler sur des fichiers, naviguer sur le web, utiliser des applications connectées, programmer des tâches récurrentes. Anthropic le fusionne avec la conversation classique, en commençant par les offres Pro et Max. Selon votre offre et la date, vous verrez encore deux modes distincts ou une seule conversation.

07 **Peut-on mettre des données clients dans Claude ?**

Cela dépend de l'offre, du contrat et de vos propres obligations, notamment au titre du RGPD. Un compte d'organisation sous conditions commerciales est un prérequis, pas une autorisation générale. Définissez par écrit les catégories de données permises, celles à anonymiser et celles exclues, et vérifiez la base légale du traitement avant d'y envoyer des informations personnelles.

08 **Claude peut-il se tromper ?**

Oui. Comme tous les assistants d'IA générative, il peut produire une information fausse avec un ton assuré, omettre une nuance ou mal lire un tableau. Le risque baisse quand la consigne fournit les sources, demande de signaler les manques et de citer les passages utilisés. Il ne disparaît pas : la relecture humaine reste nécessaire pour tout contenu engageant.

09 **Claude fonctionne-t-il avec Microsoft 365 ou Google Workspace ?**

Oui, par des connecteurs qui permettent de chercher dans vos fichiers, e-mails ou agendas, et par des extensions pour Microsoft 365 et le navigateur Chrome sur les offres payantes. Sur Team et Enterprise, un administrateur active chaque connecteur et peut le limiter à la lecture. Chaque personne s'authentifie ensuite avec ses propres droits.

ET MAINTENANT ?

Ce guide pose les bases. Votre cas mérite trente minutes.

Le premier échange avec Blink est gratuit et sans engagement : trente minutes en visio pour examiner une tâche de votre équipe et ce qu'elle demanderait vraiment.

fr-blink.com/contact
contact@fr-blink.com

BLINK · PAUL ROBERT ET BASTIEN DOUBLET · AUTOMATISATIONS ET AGENTS IA SUR MESURE, PARTOUT EN FRANCE